企业信用报告查询须知

1. **企业法定代表人申请查询企业信用报告应提供：**
2. 企业法定代表人身份证原件及复印件，加盖公章。
3. 营业执照原件及复印件，加盖公章。
4. **企业法定代表人委托代理人申请查询企业信用报告应提供：**
5. 代理人身份证原件及复印件，加盖公章。
6. 营业执照原件及复印件，加盖公章。
7. 《企业法定代表人授权委托书》法人本人签字，加盖公章。（见附件1）
8. 填写《企业法定代表人授权委托书》填写须知。（见附件2）

**附件1**

**企业法定代表人授权委托书**

征信中心/分中心：

本企业（名称） （证件类型） （证件号码）

兹授权（代理人名称） （证件类型） （证件号码） 作为代理人，办理本企业信用报告查询业务。授权有效期至 年 月 日

特此授权。

企业法定代表人签字：

 （加盖公章处）

签发日期： 年 月 日

**承 诺**

 以上委托证明书系企业法定代表人亲自出具，如有不实，本人愿意承担法律责任。

代理人签字：

年 月 日

说明：1.委托证明书需填写清楚，涂改无效

 2.委托证明书不得转让、买卖。

**附件2**

“企业征信授权委托证明书”填写须知

1、附件1中的“证件类型”填写“统一社会信用代码”字样。

2、附件1中的“证件号码”填写企业营业执照【统一社会信用代码】。

3、附件1中的“法定代表人签字”一定需要 **法人本人亲自签字**，**并加盖企业公章。**

4、《企业法定代表人授权委托书》不得涂改，涂改无效。